

УТВЕРЖДЕНО
Протокол комиссии
по противодействию
коррупции от 19.01.2021 № 1

План
работы комиссии концерна «Белгоспищепром»
по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению	Период	Ответственные исполнители
1.	Постоянно проводить диагностику и изучение лиц, принимаемых на работу в аппарат концерна. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица или приравненной к ней должности (кроме должностей государственных служащих), практиковать истребование из информационно-аналитических подразделений органов внутренних дел с письменного согласия таких лиц сведений о возможном привлечении их к административной и уголовной ответственности (пункты 107-109 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909).	В течение года	Управление правовой и кадровой работы, отдел собственной и экономической безопасности
2.	Осуществлять мониторинг уровня криминогенной ситуации в концерне, включая анализ, оценку состояния и динамику преступности, проявлений коррупции, а также результатов работы организаций, входящих в состав концерна, по профилактике правонарушений, а также причин, условий и мер по устранению негативных явлений.	Раз в полугодие	Отдел собственной и экономической безопасности, управление правовой и кадровой работы

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению	Период	Ответственные исполнители
3.	Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными и приравненными к ним лицами требований статей 17, 20, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о несоблюдении антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции и с учетом его результатов разрабатывать конкретные меры по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	В течение года	Управление правовой и кадровой работы
4.	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия государственными должностными и приравненными к ним лицами соответствующих должностей, форм и методов оценки их профессиональных, деловых и нравственных качеств. Обеспечивать надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	В течение года	Управление правовой и кадровой работы, отраслевые управления
5.	При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности осуществляемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе соответствующих организаций, обособленных и структурных подразделений, а также курируемым областям деятельности.	В течение года	Управление правовой и кадровой работы
6.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и недопущения случаев необоснованного покровительства нарушителям трудовой дисциплины.	В течение года	Управление правовой и кадровой работы, отдел собственной и экономической безопасности

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению	Период	Ответственные исполнители
7.	Обеспечить системный контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджетов денежных средств	Постоянно	Отдел имущества, управление экономики и финансов, управление научно-технического развития, капитального строительства и инвестиций
8.	Заслушать на заседании комиссии вопрос о соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) организаций, входящих в состав концерна, учитывать количество и характер выявленных в них нарушений антикоррупционного законодательства.	Раз в полугодие	Отдел собственной и экономической безопасности
9.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности лиц, нарушивших указанное законодательство, а также лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	В течение года	Управление правовой и кадровой работы, отдел собственной и экономической безопасности
10.	Проводить в концерне и организациях, входящих в его состав, разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям. Размещать на сайте концерна и в информационном киоске информацию о необходимости противодействия и недопущении коррупционных проявлений.	В течение года	Секретарь комиссии, пресс-секретарь

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению	Период	Ответственные исполнители
11.	Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции, иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	В течение года	Председатель комиссии, управление правовой и кадровой работы
12.	Заслушать на заседании комиссии вопрос о соблюдении организациями, входящими в состав концерна, установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи.	Раз в полугодие	Управление экономики и финансов, отраслевые управления, отдел имущества